

**MANUAL**

**CONTRATACIÓN DE PAQUETES DE COMPROBANTES**

**FACTURAR EC**

## Contenido

<b>1. Introducción</b> .....	3
<b>2. Proceso de Contratación de un Paquete de Comprobantes</b> .....	3
<b>3. Proceso de carga de la imagen del comprobante de Transferencia o Depósito</b> .....	7

## 1. Introducción

Este documento pretende explicar los pasos a seguir para la contratación de un Paquete de Comprobantes Electrónicos en Sistema de Facturación Electrónica Facturar EC.

## 2. Proceso de Contratación de un Paquete de Comprobantes

Para proceder con la contratación de un Paquete de Comprobantes, se deberá acceder a la página web <https://www.facturar.ec>, desde cualquier dispositivo con conexión a internet, y dar clic en el botón "Ingresar", ubicado en la parte superior derecha:



Se mostrará la página de ingreso al sistema:

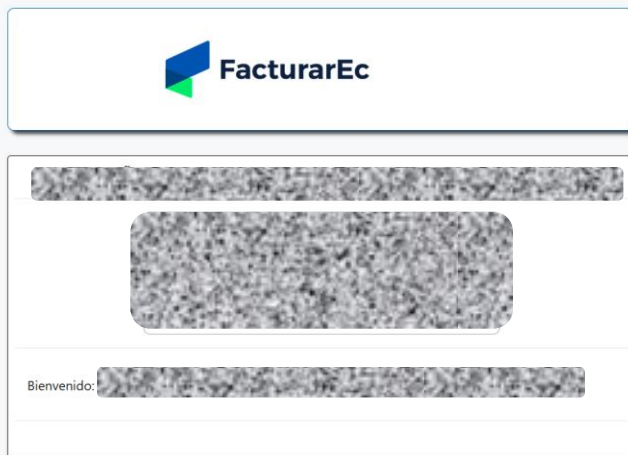


Deberá ingresar con las credenciales del usuario con perfil Administrador-Facturador (RUC de su empresa y contraseña), si el ingreso fue exitoso se mostrará la siguiente pantalla:

Este documento es propiedad de BIGDATA C.A.

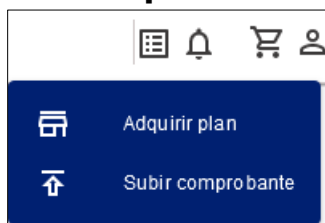
Está prohibida su reproducción y difusión sin autorización expresa de BIGDATA C.A.

Copyright © BIGDATA C.A.

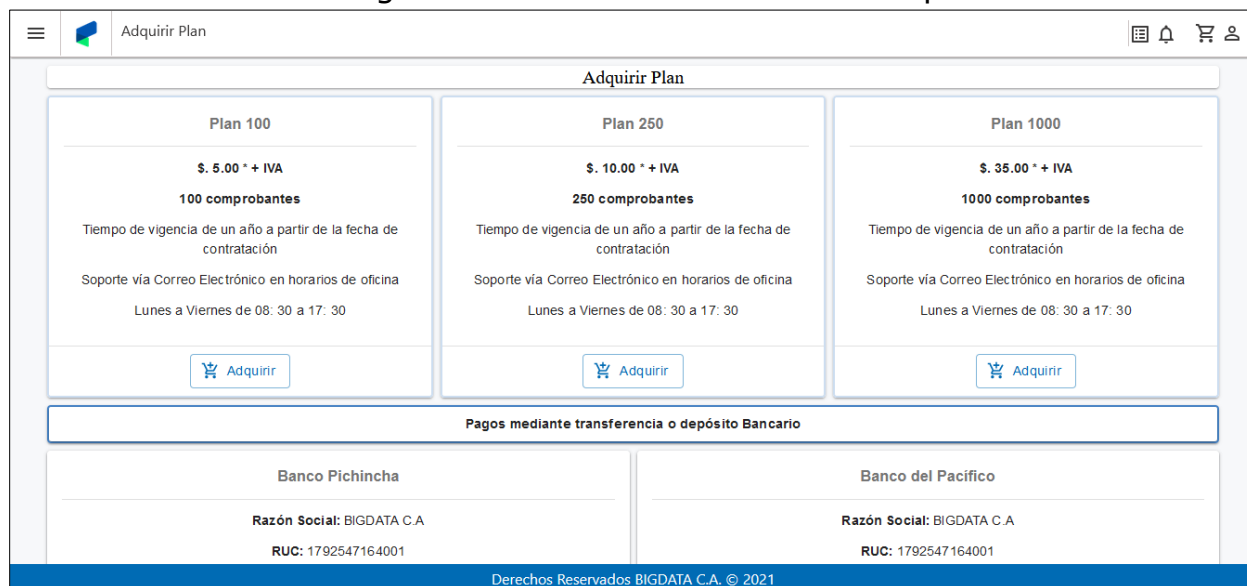


Derechos Reservados BIGDATA C.A. © 2021

Deberá dar clic en el ícono ubicado en la parte superior derecha y luego seleccionar la opción **Adquirir Plan**:



Se mostrará la siguiente interfaz con los Planes disponibles:




Se deberá elegir el Plan a contratar dando clic en el botón , se mostrará la información del Plan seleccionado:

Adquirir Plan

**Resumen del Plan**

Paquete:	Plan 100	✓
Precio:	\$ 5.00	✓
IVA 12%	\$ 0.60	✓
Total:	\$ 5.60	✓

Para confirmar la contratación del Plan seleccionado, se deberá dar clic en el botón , el sistema preguntará "¿Si desea subir el comprobante de pago en este momento?":



¿Desea subir el comprobante de pago en este momento?

Si desea cargar el comprobante en ese momento, deberá haber depositado o transferido el valor total del Plan a contratar a una de las cuentas bancarias presentadas en la pantalla de **Planes Disponibles**:

Pagos mediante transferencia o depósito Bancario	
<b>Banco Pichincha</b> Razón Social: BIGDATA C.A RUC: 1792547164001 Tipo de Cuenta: Corriente Número de Cuenta: 2100126319	<b>Banco del Pacifico</b> Razón Social: BIGDATA C.A RUC: 1792547164001 Tipo de Cuenta: Corriente Número de Cuenta: 08021651

Al dar clic en el botón **Si**, se presentará una interfaz donde deberá cargar la imagen del comprobante de Transferencia o Deposito:

### Subir comprobante

Resumen del paquete a adquirir

Paquete:  ✓

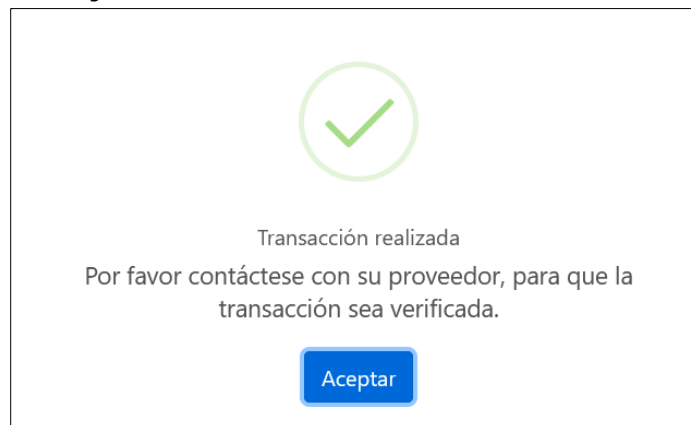
Total:  ✓

**Comprobante de pago**

Inserta tu Comprobante de pago

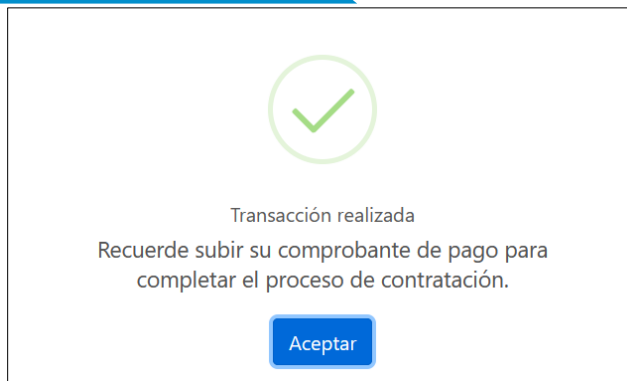
---

Una vez cargada la imagen del comprobante de Transferencia o Depósito, se deberá dar clic en el botón Continuar, mostrando el siguiente mensaje informativo:



En el transcurso del día su proceso de contratación será verificado por la parte contable y se notificará a su correo electrónico el estado de este. En caso de no recibir una notificación se sugiere contactar a unos de los números telefónicos de contacto disponibles en el portal web <https://www.facturar.ec>.

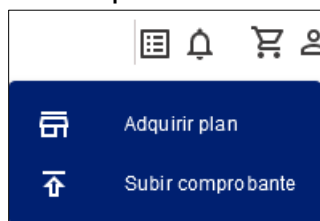
Si desea subir la imagen de pago del comprobante de Transferencia o Depósito en otro momento, deberá dar clic en el botón **No**, se mostrará el siguiente mensaje:



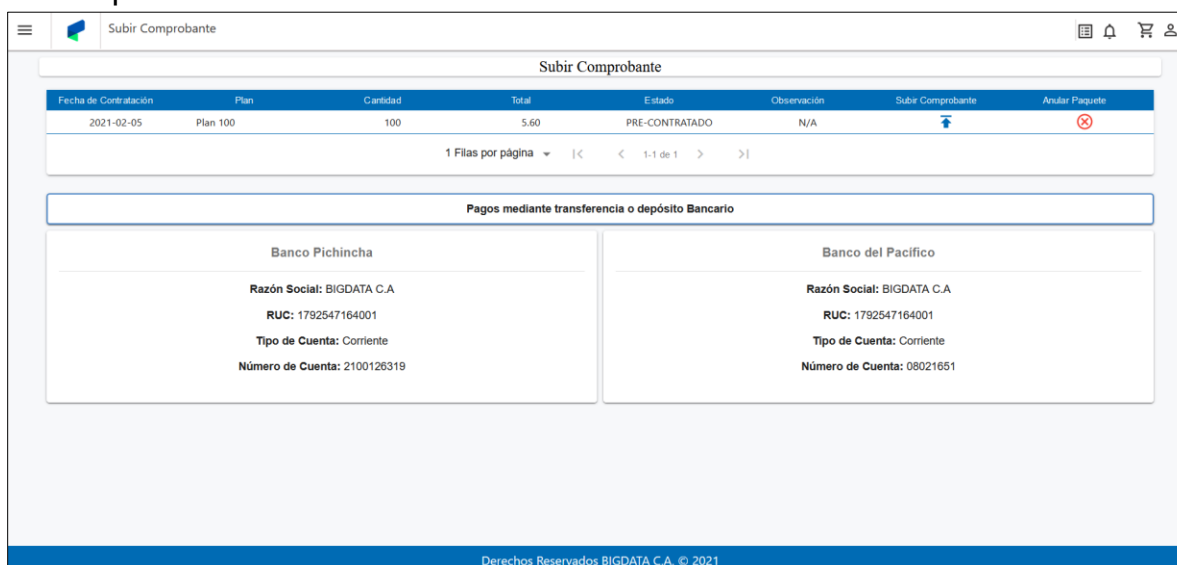
### 3. Proceso de carga de la imagen del comprobante de Transferencia o Depósito


**Nota:** Este paso deberá ser realizado únicamente si en el punto anterior no se realizó la carga del comprobante de Transferencia de Deposito.

Para realizar la carga de la imagen del comprobante de Transferencia o Deposito deberá dar clic en el ícono ubicado en la parte superior derecha y luego seleccionar la opción **Subir comprobante**:



Se mostrará una interfaz donde se presentará el Plan pre-contratado y las información de las cuentas bancarias donde deberá transferir o depositar el costo del Plan contratado:



Dar clic en el ícono  ubicado en la columna Subir Comprobante, se presentará una interfaz donde deberá cargar la imagen del comprobante de Transferencia o Deposito:

Subir comprobante

**Paquete Seleccionado**


Paquete:  ✓

Total:  ✓

**Comprobante de pago**

Inserta tu Comprobante de pago

Una vez cargada la imagen del comprobante de Transferencia o Deposito, se deberá dar clic en el botón Continuar, mostrando el siguiente mensaje informativo:



Transacción realizada

Por favor contáctese con su proveedor, para que la transacción sea verificada.

En el transcurso del día su proceso de contratación será verificado por la parte contable y se notificará a su correo electrónico el estado de este. En caso de no recibir una notificación se sugiere contactar a unos de los números telefónicos de contacto disponibles en el portal web <https://www.facturar.ec>.