

MANUAL

ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN EMPRESA

FACTURAR EC

Contenido

1. Introducción	3
2. Proceso de Actualización de Información	3

1. Introducción

Este documento pretende explicar los pasos a seguir para actualizar la información de su empresa, tanto información general como la actualización a Régimen Microempresa, dentro del Sistema de Facturación Electrónica Facturar EC.

Se podrá editar información general de la empresa, así como configurar siguientes datos adicionales:

- Numero de Resolución
- Resolución Agente de Retención
- Obligado a llevar contabilidad
- Contribuyente Régimen Microempresa

2. Proceso de Actualización de Información

Para proceder con la actualización de la información de su empresa, se deberá acceder a la página web <https://www.facturar.ec>, desde cualquier dispositivo con conexión a internet, y dar clic en el botón "Ingresar", ubicado en la parte superior derecha:



Se mostrará la página de ingreso al sistema:

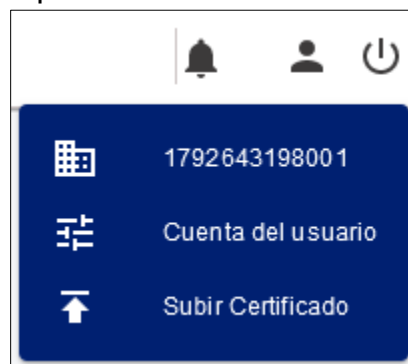


The login form features the FacturarEc logo at the top. Below it are two input fields: 'Usuario*' and 'Contraseña*'. A blue link for '¿Olvidó su Contraseña?' is positioned between the fields. A prominent green 'Ingresar' button is centered below the fields. Underneath the button is a blue link for 'Manuales'. At the bottom of the form, there is a blue link for '¿Aún no está en Facturar?' and another blue link for 'Regístrarse'.

Deberá ingresar con las credenciales del usuario con perfil Administrador-Facturador (RUC de su empresa y contraseña), si el ingreso fue exitoso se mostrará la siguiente pantalla:



Deberá dar clic en el ícono  ubicado en la parte superior derecha y luego seleccionar la opción **Cuenta de usuario**:



Se mostrará el siguiente formulario, donde podrá cambiar su contraseña (pestaña Cambiar Contraseña) y editar la Información de su Empresa (pestaña Información Empresa):

INFORMACIÓN EMPRESA
CAMBIAR CONTRASEÑA

Los campos marcados con (*) son obligatorios:

Contraseña actual *:

Contraseña nueva *:

Confirmar contraseña nueva *:

Al dar clic en la pestaña Información Empresa, se mostrará el siguiente formulario con la información relacionada a su empresa:

Los campos marcados con (*) son obligatorios:

RUC:

Nombre comercial:

Razón social: *

Dirección Matriz: *

Correo principal *:

Teléfono principal:

Número de resolución:

Resolución Agente de Retención:

Obligado a llevar contabilidad *: Sí No

Contribuyente Régimen Microempresa: * Sí No

Logo de la Empresa

Logo para los comprobantes (PDF)

↓

Cambiar Certificado

Arrastre el certificado o [clic aquí](#)

Su certificado tiene la extensión '.p12'.

Una vez editada la información deseada, deberá dar clic en el botón **Actualizar Información**, si únicamente desea realizar el cambio de logo de su empresa o de los comprobantes, bastará con dar clic en el botón **Actualizar** de cada logo.